

Bissendorf, 07.11.2025

Anleitung zur Selbstregistrierung des Elternzugangs bei WebUntis

Sie können die Abmeldung Ihres Kindes – etwa im Krankheitsfall oder bei sonstigen entschuldigten Fehlzeiten – digital über das Internetportal **WebUntis** oder über die mobile Version **MobilUntis** erledigen.

Mithilfe dieser Schritt-für-Schritt-Anleitung können Sie sich selbst mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse, die Sie uns angegeben haben, registrieren. Sie benötigen dabei keine weiteren Zugangsdaten. Es gibt einen Zugang pro Familie. Geschwisterkinder an unserer Schule sind über einen Zugang zusammengefasst. Auf der Startseite nach der Anmeldung können Sie Ihre jeweiligen Kinder auswählen.

1) Rufen Sie im Internet/Browser (nicht in der App, siehe separate Anleitung) die Internetseite www.webuntis.com auf. Im **Suchfeld** geben Sie „**Oberschule Bissendorf**“ ein und wählen so unsere Schule aus.



Meldung der Abwesenheit Ihres Kindes:

- **Zugang über Eltern-Login**
Bitte melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Elternzugang unter **WebUntis (Browserbasiert)** an: www.webuntis.com
- oder über die **MobilUntis-App** an: <https://borys.webuntis.com/WebUntis/?date=2025-09-29&entityId=168#/basic/login>



Falls Sie noch keinen Zugang haben oder Probleme beim Login auftreten, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat.

Erklärvideo:

- **Registrierung von Eltern bei WebUntis**
- **Abmeldung** durch Krankheit (**Browserbasiert**)
- **Aktivierung der MobilUntis-App**
<https://www.youtube.com/watch?v=V6R5BCRwLok> (5 Minuten)
- **Abmelden** des Kindes in der **MobilUntis-App**
<https://www.youtube.com/watch?v=4fkTKocT5Jc> (5 Minuten)



Abwesenheit eines Kindes eintragen

Nach dem Login wählen Sie den Menüpunkt „**Abwesenheiten**“ oder „**Krankmeldung**“. Dort können Sie die Abmeldung Ihres Kindes für den betreffenden Tag oder Zeitraum eintragen. Bitte geben Sie den Grund der Abwesenheit an (z. B. Krankheit, Arztbesuch).

Bei Abwesenheit **ab dem dritten Schultag** legen Sie der Klassenlehrkraft eine schriftliche Entschuldigung vor.

Prüfung durch die Schule:

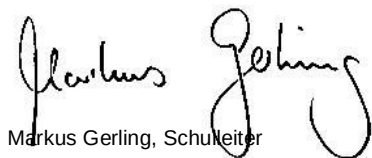
Ihre eingetragene Abmeldung wird von der Schule geprüft und als „entschuldigt“ vermerkt. Der Vorgang kann einige Tage dauern! Bei Rückfragen melden wir uns ggf. direkt bei Ihnen. Prüfen Sie den Status und sprechen Sie die Klassenlehrkraft bei Unklarheiten gerne an.

Wichtig:

- Abmeldung vom Unterricht bitte bis 07:45 Uhr im Sekretariat (Telefon: 05402 93030), per Mail (sekretariat@obs-bissendorf.de) oder über WebUntis/MobilUntis.
- Die digitale Abmeldung ersetzt **nicht** die Vorlage eines ärztlichen Attests, sofern dieses durch die Schule eingefordert wird.
- Bitte tragen Sie die Abwesenheit **möglichst frühzeitig** ein – idealerweise vor Unterrichtsbeginn. Eine Abmeldung nach dem erteilten Unterricht ist digital nicht möglich.
- Für längere Fehlzeiten oder eine vollständige Schulabmeldung (z. B. bei Schulwechsel) ist weiterhin ein schriftlicher Antrag bei der Schulleitung erforderlich.
- Tage vor und nach den Ferien sind nur durch ein ärztliches Attest zu entschuldigen.
- Einen schriftlichen Antrag auf Unterrichtsbefreiung (z.B. familiäre Gründe, Behördenbesuche, religiöse Festtage), die bereits länger bekannt sind, reichen Sie
 - für einen Tag bei der Klassenleitung ein,
 - für mehrere Tage und vor und nach den Ferien sowie bei Feiertagen bei der Schulleitung ein.

Sie finden ein Formular im Online-Sekretariat auf unserer Homepage.

Wir hoffen, dass Ihnen dieses Verfahren mehr Flexibilität bietet und danken Ihnen für Ihre Mithilfe bei einem reibungslosen Ablauf.



Markus Gerling, Schulleiter